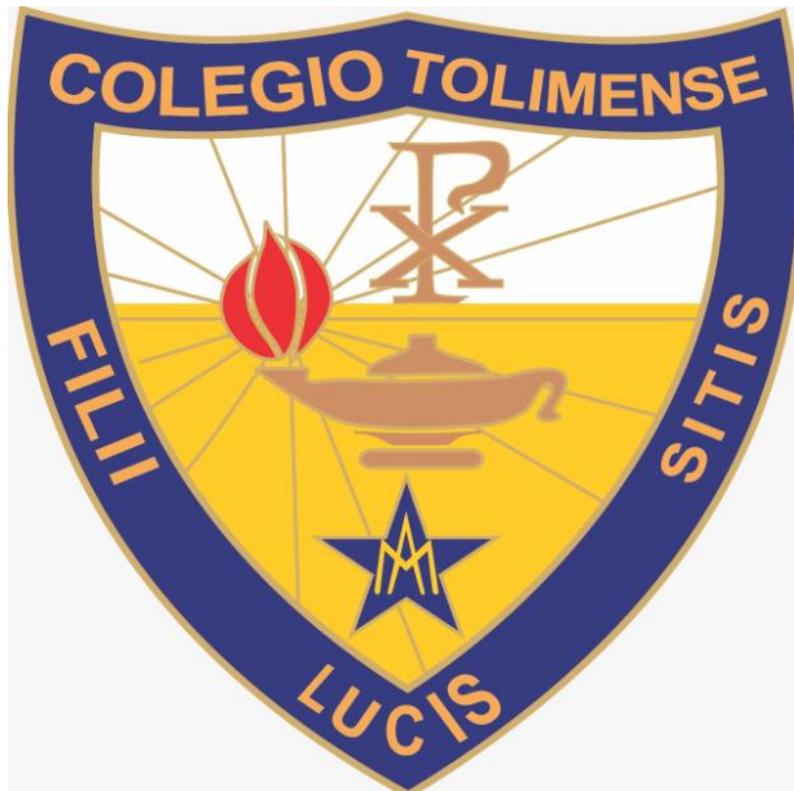




MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

Pág. N°
1 de 14



MANUAL DE CALIDAD

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	VERSIÓN N°: 04
RESPONSABLE DE PROCESO	COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: 12/04/2021



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. OBJETO

2. ALCANCE Y EXCLUSIONES

2.1. ALCANCE

2.2. EXCLUSIONES

3. HORIZONTE INSTITUCIONAL

3.1. MISIÓN

3.2. VISIÓN

3.3. VALORES INSTITUCIONALES

3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.5. REFERENCIAS

4. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)

4.1. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

4.2. POLÍTICA DE CALIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.3. OBJETIVOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.4. RELACIÓN ENTRE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS

4.5. RELACIÓN ENTRE OBJETIVOS Y PROCESOS

4.6. MAPA DE PROCESOS

4.7. PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

4.7.1. EL PROCESO ESTRATÉGICO

4.7.2. LOS PROCESOS MISIONALES

4.7.3. LOS PROCESOS DE SOPORTE

4.7.4. MEDICION DE LOS PROCESOS

5. ANEXOS

5.1. CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

5.2. LISTADO DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS DE CADA GESTIÓN

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

VERSIÓN N°:
04

RESPONSABLE DE
PROCESO

COORDINADOR DE CALIDAD
Y RIESGOS

RECTOR

FECHA:
12/04/2021



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

Pág. N°
3 de 14

INTRODUCCIÓN

El **Colegio Tolimense** ha adoptado el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) con la finalidad de garantizar la prestación del servicio educativo, promover la participación, el fácil acceso a la información, adoptar una mejor visión estratégica, mejorar continuamente, generar beneficios hacia la comunidad y satisfacer a sus clientes internos y externos, cumpliendo con estándares de calidad y sus objetivos institucionales. Por este motivo y como respuesta a la necesidad de fortalecimiento del colegio como organización, tiene establecido, documentado e implementado el Sistema de Gestión de la Calidad y mejora continua, el cual involucra todos los requisitos descritos en la Norma ISO 9001:2015.

La implementación del Sistema de Gestión de la Calidad en el **Colegio Tolimense** refuerza su capacidad como elemento de comprobación de su eficiencia, eficacia y pertinencia con los fines misionales establecidos en el marco legal aplicable y especialmente, en el empeño de lograr mejorar a través de la optimización de sus actividades, unificando los conceptos y estandarizando la ejecución de los procesos, hechos que garantizan la debida armonización y calidad en los resultados.

Una parte importante del actual Sistema de Gestión de la Calidad es la implementación de los requisitos del Decreto 1072 de 2015 en lo que tiene que ver con la salud y seguridad en el trabajo para todas las personas que desempeñan cargos en la institución. Se verá reflejado en las políticas y objetivos planteados.

Como resultado de lo anterior, presentamos el Manual de Calidad del **Colegio Tolimense** M-PI-001, Versión 04, documento que especifica el Sistema Gestión de la Calidad estructurado e implementado en nuestro colegio, para facilitar la socialización de los procesos y sus interacciones, demostrando la capacidad de la organización para proveer en forma coherente su servicio educativo.

El Sistema de Gestión de Calidad contenido en el presente Manual de Calidad está adecuado a los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001:2015 y a la normatividad legal exigida por las autoridades para los establecimientos educativos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	VERSIÓN N°: 04
RESPONSABLE DE PROCESO	COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: 12/04/2021



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

Pág. N°
4 de 14

1. OBJETO

Definir el Sistema de Gestión de Calidad del Colegio Tolimense, con la estructura documental que lo sustenta y establecer la utilización de registros como herramientas de gestión del sistema que permiten demostrar que los servicios prestados por la institución cumplen con los requisitos especificados en la norma ISO 9001:2015.

2. ALCANCE Y EXCLUSIONES

2.1 ALCANCE

Aplica desde el diseño, planificación y desarrollo de la prestación del servicio educativo formal para preescolar, básica primaria, básica secundaria y media, hasta el otorgamiento del título de bachiller de los estudiantes.

2.2 EXCLUSIONES

El Sistema de Gestión de Calidad del Colegio Tolimense, excluye de los requisitos exigidos por la Norma ISO 9001:2015, el numeral **7.1.5.2 “Trazabilidad de las mediciones”** por cuanto no requiere calibrar ninguno de los equipos o máquinas empleadas durante el proceso de prestación del servicio educativo.

3. HORIZONTE INSTITUCIONAL

3.1 MISIÓN

El Colegio Tolimense, institución de la Arquidiócesis de Ibagué, ofrece a sus estudiantes una sólida formación académica, humano espiritual, mediante el desarrollo de competencias, actitudes y valores que conduzcan a su realización personal, profesional y a un liderazgo social.

3.2 VISIÓN

Para el año 2025 el Colegio Tolimense será reconocido a nivel regional y nacional como una institución educativa que forma personas íntegras que con su obrar y actuar hacen visibles los valores y principios del Evangelio.

3.3 PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS INSTITUCIONALES

-  Identidad
-  Fraternidad

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	VERSIÓN N°: 04
RESPONSABLE DE PROCESO	COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: 12/04/2021



Trascendencia

3.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El Colegio Tolimense ha definido su estructura organizacional a través de los siguientes organigramas en donde se evidencian su estructura y las líneas de autoridad y dependencia:

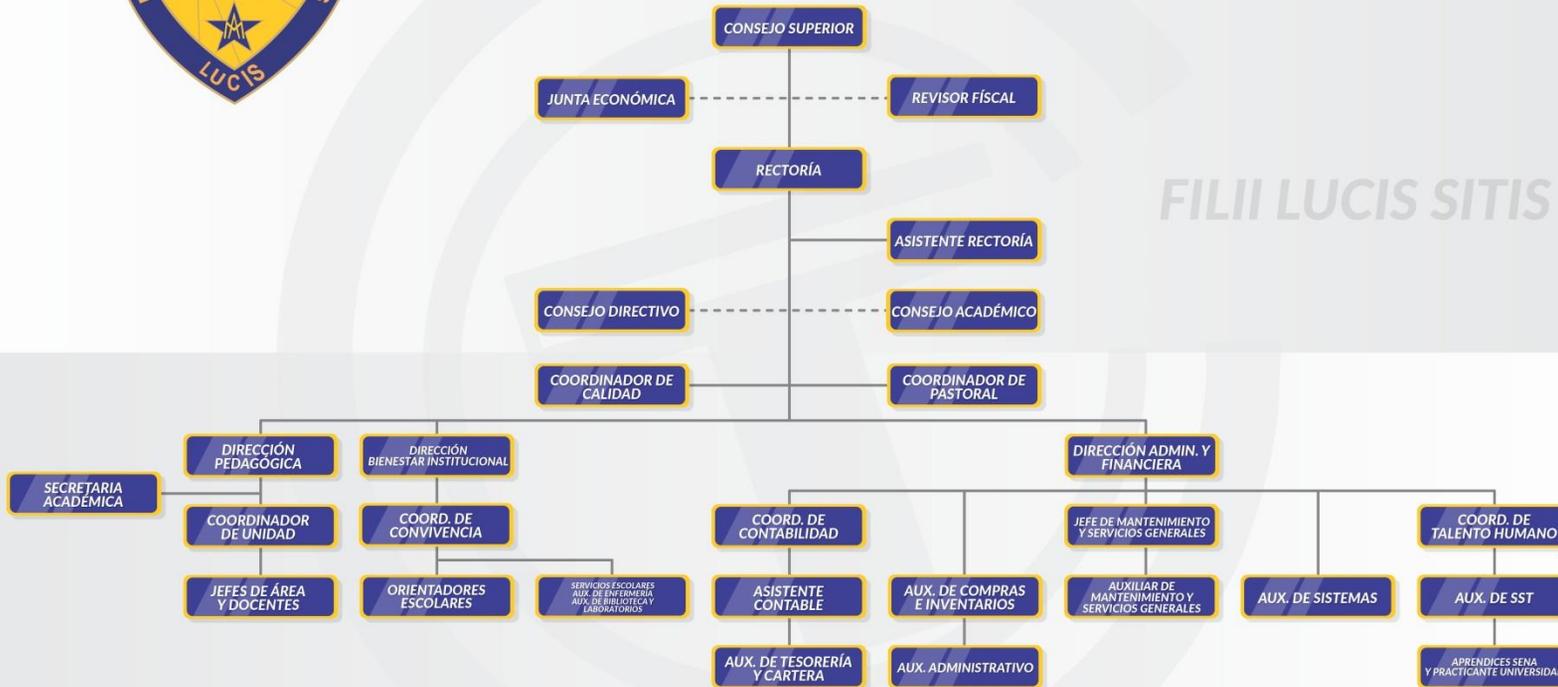


ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	VERSIÓN N°: 04
RESPONSABLE DE PROCESO	COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: 12/04/2021



ORGANIGRAMA Colegio Tolimense 2021

FILII LUCIS SITIS



Ibagué, abril 20 del 2021

Realizó: Haydy Patricia Medina

Dirección Financiera y Administrativa

RESPONSABLE DE PROCESO

COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS

RECTOR

03

FECHA:
11/11/2020



3.5 REFERENCIAS

- 🏆 Ley 115 de 1994 “Ley general de Educación”
- 🏆 Ley 1014 de 2006 “De fomento a la cultura de emprendimiento”
- 🏆 Ley 1098 de 2006 “Código de la infancia y la adolescencia”
- 🏆 Ley 1620 de 2013 “Ley de Convivencia Escolar”
- 🏆 Decreto 1860 de 1994 “Reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994 en los aspectos pedagógicos y organizativos generales
- 🏆 Decreto 1290 de 2009 “Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes”
- 🏆 Decreto 1965 de 2013 - Reglamentario de la Ley 1620 sobre convivencia escolar
- 🏆 Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Trabajo
- 🏆 Decreto 1075 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Educación
- 🏆 Resolución 4210 de 1996 “Se establecen reglas generales para la organización y el funcionamiento del servicio social estudiantil obligatorio”
- 🏆 Resoluciones internas vigentes
- 🏆 Proyecto Educativo Institucional
- 🏆 Manual de Convivencia
- 🏆 NORMA ISO 9001:2015

4. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)

4.1 PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El Colegio Tolimense establece el Sistema de Gestión de Calidad teniendo como fundamento su filosofía institucional, el marco legal reglamentario y los requisitos establecidos, lo cual le permite definir el marco de referencia de los objetivos de calidad y de seguridad y salud en el trabajo, con el objeto de garantizar la prestación del servicio educativo y el bienestar de sus trabajadores, generando beneficios hacia la comunidad y, finalmente, logrando la satisfacción de sus clientes.

4.2 POLÍTICA INTEGRADA DE CALIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El **COLEGIO TOLIMENSE**, desde sus amplias y seguras instalaciones, de su equipo de docentes y profesionales idóneos y de la mejora continua de sus procesos, imparte una sólida formación académica, humano-espiritual en medio de una sana y alegre convivencia, con el fin de entregar a la sociedad y a la Iglesia, excelentes personas capacitadas en el manejo de las Tics y ciudadanos íntegros para incidir en la construcción de un mundo mejor.

Para estar siempre en vanguardia con el mundo, la institución con sus recursos propios cualifica y califica su personal para que responda con alto grado de calidad institucional y los exigidos por la norma ISO 9001:2015.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	VERSIÓN N°: 04
RESPONSABLE DE PROCESO	COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: XX/XX/XXXX



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

Pág. N°
8 de 14

La Institución asegura condiciones de trabajo seguras para la ejecución de las actividades, uso de equipos, herramientas, suministro de elementos de protección, capacitación y prevención de los factores de riesgo para sus empleados, contratistas y visitantes en general, cumpliendo con los requisitos legales aplicables al Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.3 OBJETIVOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Planear, dirigir y controlar estratégicamente la organización, buscando el éxito de sus objetivos institucionales, garantizando la aplicación de la normatividad legal con recursos propios necesarios para su operación.
2. Ofrecer un programa académico humano – espiritual para la formación de estudiantes competentes a través de un seguimiento y acompañamiento continuo en la planeación y ejecución de las practicas pedagógicas
3. Animar y acompañar la comunidad educativa en su dimensión espiritual, para que ésta sea fuente inspiradora del ser y quehacer pastoral.
4. Promover en los estudiantes hábitos, actitudes y valores que conlleven a una sana y alegre convivencia.
5. Asegurar los recursos necesarios y mantener la infraestructura para la prestación del servicio a través de su personal idóneo y competente.
6. Garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y de la Seguridad y Salud en el trabajo
7. Aplicar en todo su quehacer la normatividad legal vigente
8. Fortalecer las competencias del personal en relación con sus áreas específicas
9. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores de la institución, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
11. Aumentar la participación del personal en la toma de conciencia encaminada al autocuidado mediante la adopción de hábitos de vida saludables
12. Disminuir los niveles de riesgo a los cuales está expuesto el personal de acuerdo a la actividad que ejecutan
13. Cumplir con la normatividad Nacional vigente en materia de riesgos laborales.
14. Cumplir las medidas preventivas contempladas en el protocolo de bioseguridad para evitar el contagio del COVID en los ambientes de trabajo.

4.4 RELACIÓN ENTRE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	VERSIÓN N°: 04
RESPONSABLE DE PROCESO	COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: XX/XX/XXXX



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

Pág. N°
9 de 14

<p>POLÍTICA DE CALIDAD Y SST</p> <p>OBJETIVOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>El COLEGIO TOLIMENSE (desde sus amplias y seguras instalaciones, de su equipo de docentes y profesionales idóneos y de la mejora continua de sus procesos), imparte una sólida formación académica, humano-espiritual en medio de una sana y alegre convivencia, con el fin de entregar a la sociedad y a la Iglesia, excelentes personas capacitadas en el manejo de las Tics y ciudadanos íntegros para incidir en la construcción de un mundo mejor.</p> <p>Para estar siempre en vanguardia con el mundo, la institución con sus recursos propios cualifica y califica su personal para que responda con alto grado de calidad institucional y los exigidos por la norma ISO 9001:2015.</p> <p>La Institución asegura condiciones de trabajo seguras para la ejecución de las actividades, uso de equipos, herramientas, suministro de elementos de protección, capacitación y prevención de los factores de riesgo para sus empleados, contratistas y visitantes en general, cumpliendo con los requisitos legales aplicables al Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>		
	CALIDAD		
1. Planear, dirigir y controlar estratégicamente la organización, buscando el éxito de sus objetivos institucionales, garantizando la aplicación de la normatividad legal con recursos propios necesarios para su operación.	X	X	X
2. Ofrecer un programa académico humano – espiritual para la formación de estudiantes competentes a través de un seguimiento y acompañamiento continuo en la planeación y ejecución de las practicas pedagógicas	X		
3. Animar y acompañar la comunidad educativa en su dimensión espiritual, para que ésta sea fuente inspiradora del ser y quehacer pastoral.	X		
4. Promover en los estudiantes: hábitos, actitudes y valores que conlleven a una sana y alegre convivencia.	X		
5. Asegurar los recursos necesarios y mantener la infraestructura para la prestación del servicio a través de su personal idóneo y competente.	X		
6. Garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y de la Seguridad y Salud en el trabajo	X	X	X
7. Aplicar en todo su quehacer la normatividad legal vigente			
8. Fortalecer las competencias del personal en relación con sus áreas específicas	X	X	X
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
9. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores de la institución, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.			X
10. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.		X	X

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

VERSIÓN N°:
04

RESPONSABLE DE
PROCESO

COORDINADOR DE CALIDAD
Y RIESGOS

RECTOR

FECHA:
XX/XX/XXXX



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

Pág. N°
10 de 14

11. Aumentar la participación del personal en la toma de conciencia encaminada al autocuidado mediante la adopción de hábitos de vida saludables		X	X
12. Disminuir los niveles de riesgo a los cuales está expuesto el personal de acuerdo a la actividad que ejecutan		X	X
13. Cumplir con la normatividad Nacional vigente en materia de riesgos laborales.		X	X
14. Cumplir las medidas preventivas contempladas en el protocolo de bioseguridad para evitar el contagio del COVID en los ambientes de trabajo.		X	X

4.5 RELACIÓN ENTRE OBJETIVOS Y PROCESOS

PROCESOS OBJETIVOS DE CALIDAD Y SST	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PEDAGOGÍA	CONVIVENCIA	PASTORAL	ADMINISTRACIÓN	TALENTO HUMANO	CALIDAD Y RIESGOS
	CALIDAD						
1. Planear, dirigir y controlar estratégicamente la organización, buscando el éxito de sus objetivos institucionales, garantizando la aplicación de la normatividad legal con recursos propios necesarios para su operación	X	X	X	X	X	X	X
2. Ofrecer un programa académico humano – espiritual para la formación de estudiantes competentes a través de un seguimiento y acompañamiento continuo en la planeación y ejecución de las practicas pedagógicas.	X	X					
3. Animar y acompañar la comunidad educativa en su dimensión espiritual, para que ésta sea fuente inspiradora del ser y quehacer pastoral.	X			X			

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

VERSIÓN N°:
04

RESPONSABLE DE
PROCESO

COORDINADOR DE CALIDAD
Y RIESGOS

RECTOR

FECHA:
XX/XX/XXXX



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

**Pág. N°
11 de 14**

4. Promover en los estudiantes hábitos, actitudes y valores que conlleven a una sana y alegre convivencia.	X		X				
5. Asegurar los recursos necesarios y mantener la infraestructura para la prestación del servicio a través de su personal idóneo y competente.	X				X	X	X
6. Garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y de la Seguridad y Salud en el trabajo. 7. Aplicar en todo su quehacer la normatividad legal vigente	X	X	X	X	X	X	X
8. Fortalecer las competencias del personal en relación con sus áreas específicas.	X	X			X	X	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
9. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del proceso de seguridad y salud en el trabajo	X				X	X	
10. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.	X					X	X
11. Aumentar la participación del personal en la toma de conciencia encaminada al autocuidado mediante la adopción de hábitos de vida saludables.	X	X	X	X	X	X	X
12. Disminuir los niveles de riesgo a los cuales está expuesto el personal de acuerdo a la actividad que ejecutan	X				X	X	
13. Cumplir con la normatividad Nacional vigente en materia de riesgos laborales.	X				X	X	
14. Cumplir las medidas preventivas contempladas en el protocolo de bioseguridad para evitar el contagio del COVID en los ambientes de trabajo.	X	X	X	X	X	X	X

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

**VERSIÓN N°:
04**

**RESPONSABLE DE
PROCESO**

**COORDINADOR DE CALIDAD
Y RIESGOS**

RECTOR

**FECHA:
XX/XX/XXXX**



4.6 MAPA DE PROCESOS

El enfoque del Sistema de Gestión de Calidad del **Colegio Tolimense** está orientado a la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus clientes (comunidad educativa) relacionados con el diseño, desarrollo, seguimiento, evaluación y retroalimentación del Proyecto Educativo Institucional. A continuación el Mapa de Procesos de la institución:



4.7 PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

4.7.1 EL PROCESO ESTRATÉGICO

Está relacionado con la definición de lineamientos, políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo del servicio educativo a través del Proyecto Educativo Institucional.

El proceso estratégico en el Colegio Tolimense es **Planeación Institucional**

4.7.2 LOS PROCESOS MISIONALES

Como su nombre lo indica, contribuyen al desarrollo de la misión del **Colegio Tolimense** como organización prestadora del servicio educativo. Lo conforman: **Pedagogía, Convivencia y Pastoral.**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	VERSIÓN N°: 04
RESPONSABLE DE PROCESO	COORDINADOR DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: XX/XX/XXXX



4.7.3 LOS PROCESOS DE SOPORTE

Soportan al **Colegio Tolimense** en la consecución del talento humano idóneo, el cumplimiento de la normatividad relacionada con la salud y seguridad en el trabajo, el cuidado de la infraestructura, la administración de los recursos necesarios para su funcionamiento y el control y mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad.

Los procesos que constituyen el soporte son: **Administración, Talento Humano y Calidad y Riesgos.**

4.7.4 MEDICIÓN DE LOS PROCESOS

El **Colegio Tolimense** cuenta con un sistema de indicadores de gestión que permite medir cada uno de los procesos que conforman el Sistema de Gestión de la Calidad. Para ello ha establecido los siguientes documentos: el procedimiento “Gestión Institucional” P-PI-004; el formato “Mapa Estratégico” F-PI-001; el formato “Hoja de vida del indicador” F-PI-010.

Con las caracterizaciones de los procesos, el colegio ha planificado cómo alcanzar los objetivos de calidad que se han descrito más arriba. Estas caracterizaciones se enlistan a continuación:

 Proceso de Planeación Institucional:	C-PI-001
 Proceso de Pedagogía:	C-PE-001
 Proceso de Convivencia	C-CO-001
 Proceso de Pastoral	C-PA-001
 Proceso de Administración	C-AD-001
 Proceso de Talento Humano	C-TH-001
 Proceso de Calidad y Riesgos	C-CR-001

Las caracterizaciones pueden consultarse en las páginas siguientes.

La documentación de cada uno de los procesos se encuentra actualizada y se verifica a través del control de documentos por parte del Coordinador de Calidad y Riesgos.

La Rendición de Cuentas se realiza a través los informes de gestión que elaboran los responsables de procesos al finalizar los períodos escolares o según la frecuencia establecida en el Mapa Estratégico. En ellos se hace el seguimiento de los procesos por medio de la medición de indicadores y revisión de la planeación. Igualmente mediante el Acta de Revisión por la Dirección, y la actas de reunión de calidad y del comité directivo que se realizan periódicamente.

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

VERSIÓN N°:
04

RESPONSABLE DE
PROCESO

COORDINADOR DE CALIDAD
Y RIESGOS

RECTOR

FECHA:
XX/XX/XXXX



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-PI-001

Pág. N°
14 de 14

5. ANEXOS

5.1 CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

5.2 LISTADO DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS DE CADA GESTIÓN

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

VERSIÓN N°:
04

RESPONSABLE DE
PROCESO

COORDINADOR DE CALIDAD
Y RIESGOS

RECTOR

FECHA:
XX/XX/XXXX