



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
1 de 12



MANUAL DE CALIDAD

ELABORÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE
GESTIÓN

REVISÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE CALIDAD
Y RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez M.

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
2 de 12

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. OBJETO

2. ALCANCE Y EXCLUSIONES

- 2.1. ALCANCE
- 2.2. EXCLUSIONES

3. HORIZONTE INSTITUCIONAL

- 3.1. MISIÓN
- 3.2. VISIÓN
- 3.3. VALORES INSTITUCIONALES
- 3.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
- 3.5. REFERENCIAS

4. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)

- 4.1. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
- 4.2. POLÍTICA DE CALIDAD
- 4.3. OBJETIVOS DE CALIDAD
- 4.4. RELACIÓN ENTRE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS
- 4.5. MAPA DE GESTIONES
- 4.6. GESTIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
 - 4.6.1. LA GESTIÓN ESTRATÉGICA
 - 4.6.2. LAS GESTIONES MISIONALES
 - 4.6.3. LAS GESTIONES DE SOPORTE O AYUDA
- 4.7. RELACIÓN ENTRE OBJETIVOS Y GESTIONES
- 4.8. MEDICIÓN DE LAS GESTIONES

5. ANEXOS

- 5.1. CARACTERIZACIÓN DE LAS GESTIONES

ELABORÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE
GESTIÓN

REVISÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE CALIDAD
Y RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez M.

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
3 de 12

INTRODUCCIÓN

El **Colegio Tolimense** ha adoptado el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) con la finalidad de garantizar la prestación del servicio educativo, promover la participación, el fácil acceso a la información, adoptar una mejor visión estratégica, mejorar continuamente, generar beneficios hacia la comunidad y satisfacer a sus clientes internos y externos, cumpliendo con estándares de calidad y sus objetivos institucionales. Por este motivo y como respuesta a la necesidad de fortalecimiento del colegio como organización, tiene establecido, documentado e implementado el Sistema de Gestión de la Calidad y mejora continua, el cual involucra todos los requisitos descritos en la Norma ISO 9001:2015.

La implementación del **Sistema de Gestión de la Calidad** en el **Colegio Tolimense** refuerza su capacidad como elemento de comprobación de su eficiencia, eficacia y pertinencia con los fines misionales establecidos en el marco legal aplicable y, especialmente, en el empeño de lograr mejorar a través de la optimización de sus actividades, unificando los conceptos y estandarizando la ejecución de los procesos, hechos que garantizan la debida armonización y calidad en los resultados.

Como resultado de lo anterior, presentamos el **Manual de Calidad** del **Colegio Tolimense** M-DI-001, documento que especifica el Sistema Gestión de la Calidad estructurado e implementado en nuestro colegio, para facilitar la socialización de las gestiones y sus interacciones, demostrando la capacidad de la organización para proveer en forma coherente su servicio educativo.

El Sistema de Gestión de Calidad contenido en el presente Manual de Calidad está adecuado a los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001:2015 y a la normatividad legal exigida por las autoridades para los establecimientos educativos.

ELABORÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE
GESTIÓN

REVISÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE CALIDAD
Y RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez M.

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
4 de 12

1. OBJETO

Definir el Sistema de Gestión de Calidad del Colegio Tolimense, con la estructura documental que lo sustenta y establecer la utilización de registros como herramientas de gestión del sistema que permiten demostrar que los servicios prestados por la institución cumplen con los requisitos especificados en la norma ISO 9001:2015.

2. ALCANCE Y APLICABILIDAD

2.1 ALCANCE

Aplica al diseño y prestación del servicio educativo formal para preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

2.2 APLICABILIDAD

El Sistema de Gestión de Calidad del Colegio Tolimense, no aplica el requisito **7.1.5.2 “Trazabilidad de las mediciones”** de la Norma ISO 9001:2015, por cuanto no requiere calibrar los equipos empleados en el proceso de prestación del servicio educativo, pues su uso es netamente didáctico.

3. HORIZONTE INSTITUCIONAL

3.1 MISIÓN

El Colegio Tolimense de la Arquidiócesis de Ibagué ofrece a su comunidad educativa, y de manera especial a sus estudiantes, formación integral y excelencia académica fundamentadas en el modelo pedagógico socio-constructivista, con el fin de lograr el desarrollo de competencias, actitudes y valores inspirados en el Evangelio.

3.2 VISIÓN

Para el 2028, seremos un referente por la excelencia académica y formación en valores cristianos católicos; fortaleceremos el sistema de competencias en el idioma inglés y estaremos posicionados entre las primeras 10 instituciones con mejores resultados en las pruebas Saber 11 a nivel departamental.

3.3 PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS INSTITUCIONALES

-  Identidad
-  Fraternidad
-  Espiritualidad

ELABORÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE
GESTIÓN

REVISÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE CALIDAD
Y RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez M.

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
5 de 12

3.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El Colegio Tolimense ha definido su estructura organizacional a través del siguiente organigrama en donde se evidencia su estructura y las líneas de autoridad y dependencia:

ELABORÓ

Comité Directivo

**RESPONSABLE DE
GESTIÓN**

REVISÓ

Oscar G. Montalvo L.

**RESPONSABLE DE CALIDAD
Y RIESGOS**

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez M.

RECTOR

**VERSIÓN N°:
06**

**FECHA:
02/05/2025**



MANUAL DE CALIDAD

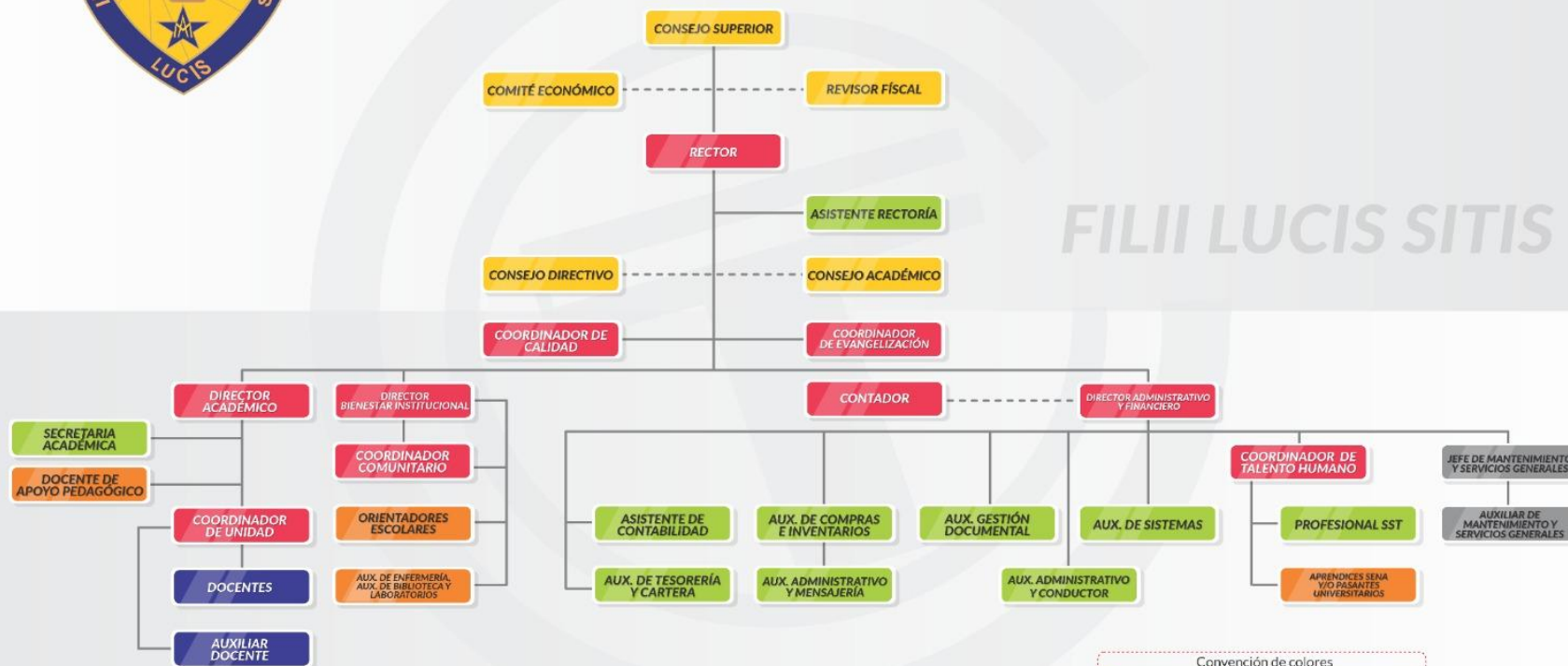
CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
6 de 12



ORGANIGRAMA Colegio Tolimense 2025

Ibagué, abril 29 de 2025



Ana Disley Rubio Piñeros

Elaboró: Ana Disley Rubio Piñeros
Coordinadora de Talento Humano

Haidy Patricia Medina H.

Revisó: Haidy Patricia Medina H.
Directora Administrativa y Financiera

Mons. Gustavo Vásquez Montoya

Aprobó: Mons. Gustavo Vásquez Montoya
Rector.



ELABORÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE GESTIÓN

REVISÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE CALIDAD Y
RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez M.

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
7 de 12

3.5 REFERENCIAS

- 🏆 Ley 115 de 1994 - Ley general de Educación
- 🏆 Ley 1014 de 2006 - De fomento a la cultura de emprendimiento
- 🏆 Ley 1098 de 2006 - Código de la infancia y la adolescencia
- 🏆 Ley 1620 de 2013 - Ley de Convivencia Escolar
- 🏆 Ley 2216 de 2022 - Educación inclusiva
- 🏆 Decreto 1860 de 1994 - Reglamentario de la Ley 115 de 1994
- 🏆 Decreto 1290 de 2009 - Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes
- 🏆 Decreto 1965 de 2013 - Reglamentario de la Ley 1620 sobre convivencia escolar
- 🏆 Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Trabajo
- 🏆 Decreto 1075 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Educación
- 🏆 Decreto 1421 de 2017- Marco de la Educación Inclusiva
- 🏆 Decreto 0459 de 2024 - Alianza familias-escuela
- 🏆 Resolución 4210 de 1996 - Reglas generales para la organización y el funcionamiento del servicio social estudiantil obligatorio
- 🏆 Resoluciones internas vigentes
- 🏆 Proyecto Educativo Institucional
- 🏆 Manual de Convivencia
- 🏆 Norma ISO 9001:2015

4. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)

4.1 PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El Colegio Tolimense establece el Sistema de Gestión de Calidad teniendo como fundamento su filosofía institucional, el marco legal reglamentario y los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015, lo cual le permite definir el marco de referencia de los objetivos de calidad, con el objeto de garantizar la prestación del servicio educativo y el bienestar de sus trabajadores, generando beneficios hacia la comunidad y, finalmente, logrando la satisfacción de sus clientes.

4.2 POLÍTICA DE CALIDAD

El Colegio Tolimense pretende formar integralmente a sus estudiantes por medio del desarrollo de competencias académicas, la práctica de valores humanos y espirituales y la promoción de una sana convivencia. Para su realización se propone contar con un equipo idóneo de maestros y profesionales, disponer de los recursos económicos necesarios, mantener la infraestructura adecuada, cumplir los requisitos legales aplicables y buscar el mejoramiento continuo de los procesos.

ELABORÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE GESTIÓN

REVISÓ

Comité Directivo

**RESPONSABLE DE CALIDAD Y
RIESGOS**

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez
Montoya

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
8 de 12

4.3 OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Planear, dirigir y controlar estratégicamente la organización, buscando el éxito de sus objetivos institucionales, garantizando la aplicación de la normatividad legal con recursos propios necesarios para su operación.
2. Ofrecer un programa académico humano – espiritual para la formación de estudiantes competentes a través de un seguimiento y acompañamiento continuo en la planeación y ejecución de las practicas pedagógicas
3. Promover un dinamismo evangelizador en la comunidad educativa que facilite el encuentro personal con Jesucristo, que conlleve a procesos responsables de discipulado e integración comunitaria.
4. Promover en los estudiantes hábitos, actitudes y valores que conlleven a una sana y alegre convivencia.
5. Asegurar los recursos necesarios y mantener la infraestructura para la prestación del servicio a través de su personal idóneo y competente.
6. Fortalecer las competencias del personal en relación con sus áreas específicas
7. Garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad.

4.4 RELACIÓN ENTRE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS

POLÍTICA DE CALIDAD OBJETIVOS DE CALIDAD	El Colegio Tolimense pretende formar integralmente a sus estudiantes por medio del desarrollo de competencias académicas, la práctica de valores humanos y espirituales y la promoción de una sana convivencia.	Para su realización se propone contar con un equipo idóneo de maestros y profesionales, disponer de los recursos económicos necesarios, mantener la infraestructura adecuada, cumplir los requisitos legales aplicables y buscar el mejoramiento continuo de los procesos.
1. Planear, dirigir y controlar estratégicamente la organización, buscando el éxito de sus objetivos institucionales, garantizando la aplicación de la normatividad legal con recursos propios necesarios para su operación.	X	X
2. Ofrecer un programa académico humano – espiritual para la formación de estudiantes competentes a través de un seguimiento y acompañamiento continuo en la planeación y ejecución de las practicas pedagógicas	X	

ELABORÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE GESTIÓN

REVISÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE CALIDAD Y
RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez
Montoya

RECTOR

VERSIÓN N°:

06

FECHA:

02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
9 de 12

3. Promover un dinamismo evangelizador en la comunidad educativa que facilite el encuentro personal con Jesucristo, que conlleve a procesos responsables de discipulado e integración comunitaria.	X	
4. Promover en los estudiantes: hábitos, actitudes y valores que conlleven a una sana y alegre convivencia.	X	
5. Asegurar los recursos necesarios y mantener la infraestructura para la prestación del servicio a través de su personal idóneo y competente.	X	X
6. Fortalecer las competencias del personal en relación con sus áreas específicas	X	X
7. Garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad.	X	X

4.5 MAPA DE GESTIONES

El enfoque del Sistema de Gestión de Calidad del Colegio Tolimense está orientado a la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus clientes (comunidad educativa) relacionados con el diseño, desarrollo, seguimiento, evaluación y retroalimentación del Proyecto Educativo Institucional. A continuación el Mapa de Gestiones de la institución:



ELABORÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE GESTIÓN

REVISÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE CALIDAD Y
RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez
Montoya

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
10 de 12

4.6 GESTIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

4.6.1 LA GESTIÓN ESTRATÉGICA

Está relacionada con la definición de lineamientos, políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo del servicio educativo a través del Proyecto Educativo Institucional.

La gestión estratégica en el Colegio Tolimense es la **Gestión Directiva**

4.6.2 LAS GESTIONES MISIONALES

Como su nombre lo indica, contribuyen al desarrollo de la misión del Colegio Tolimense como organización prestadora del servicio educativo. Las conforman: la **Gestión Académica**, la **Gestión de la Comunidad o Gestión Comunitaria** y la **Gestión de la Evangelización o Gestión Evangelizadora**.

4.6.3 LAS GESTIONES DE SOPORTE O AYUDA

Soportan al Colegio Tolimense en la consecución del talento humano idóneo, el cuidado de la infraestructura, la administración de los recursos necesarios para su funcionamiento y el control y mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad.

Las gestiones que constituyen el soporte o ayuda son: la **Gestión Administrativa y Financiera**, la **Gestión de Talento Humano** y la **Gestión de Calidad y Riesgos**.

4.7 RELACIÓN ENTRE OBJETIVOS Y GESTIONES

La relación entre los objetivos y las gestiones que forman parte del SGC del Colegio Tolimense se presenta en el siguiente cuadro:

ELABORÓ Oscar G. Montalvo L.	REVISÓ Comité Directivo	APROBÓ Mons. Gustavo Vásquez Montoya	VERSIÓN N°: 06
RESPONSABLE DE GESTIÓN	RESPONSABLE DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: 02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
11 de 12

OBJETIVOS DE CALIDAD GESTIONES	DIRECTIVA	ACADÉMICA	COMUNITARIA	EVANGELIZADORA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	CALIDAD Y RIESGOS
	CALIDAD						
1. Planear, dirigir y controlar estratégicamente la organización, buscando el éxito de sus objetivos institucionales, garantizando la aplicación de la normatividad legal con recursos propios necesarios para su operación	X	X	X	X	X	X	X
2. Ofrecer un programa académico humano – espiritual para la formación de estudiantes competentes a través de un seguimiento y acompañamiento continuo en la planeación y ejecución de las practicas pedagógicas.	X	X					
3. Promover un dinamismo evangelizador en la comunidad educativa que facilite el encuentro personal con Jesucristo, que conlleve a procesos responsables de discipulado e integración comunitaria.	X			X			
4. Promover en los estudiantes hábitos, actitudes y valores que conlleven a una sana y alegre convivencia.	X		X				
5. Asegurar los recursos necesarios y mantener la infraestructura para la prestación del servicio a través de su personal idóneo y competente.	X				X	X	X
6. Fortalecer las competencias del personal en relación con sus áreas específicas.	X	X			X	X	
7. Garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad.	X	X	X	X	X	X	X

ELABORÓ

Oscar G. Montalvo L.

RESPONSABLE DE GESTIÓN

REVISÓ

Comité Directivo

RESPONSABLE DE CALIDAD Y RIESGOS

APROBÓ

Mons. Gustavo Vásquez Montoya

RECTOR

VERSIÓN N°:
06

FECHA:
02/05/2025



MANUAL DE CALIDAD

CÓDIGO: M-DI-001

Pág. N°
12 de 12

4.8 MEDICIÓN DE LAS GESTIONES

El Colegio Tolimense cuenta con un sistema de indicadores de gestión que permite medir cada una de las gestiones que conforman el Sistema de Gestión de la Calidad. Para ello se han establecido los siguientes documentos: el procedimiento “Cultura institucional” P-DI-004; el formato “Mapa Estratégico” F-DI-001; el formato “Hoja de vida del indicador” F-DI-010.

Con las caracterizaciones de las gestiones el colegio ha planificado cómo alcanzar los objetivos de calidad que se han descrito más arriba. Estas caracterizaciones se enlistan a continuación:

	Gestión Directiva	C-DI-001
	Gestión Académica	C-AC-001
	Gestión de la Comunidad	C-CO-001
	Gestión de la Evangelización	C-EV-001
	Gestión Administrativa y Financiera	C-AD-001
	Gestión de Talento Humano	C-TH-001
	Gestión de Calidad y Riesgos	C-CR-001

Las caracterizaciones pueden consultarse en las páginas siguientes.

La documentación de cada uno de las gestiones se encuentra actualizada y se verifica a través del control de documentos por parte del Coordinador de Calidad y Riesgos.

La rendición de cuentas se realiza a través los informes de gestión que elaboran los responsables de las gestiones al finalizar los períodos escolares o según la frecuencia establecida en el Mapa Estratégico. En ellos se hace el seguimiento de las gestiones por medio de la medición de indicadores y revisión de la planeación. Igualmente mediante el acta de Revisión por la Dirección, y la actas de reunión del comité directivo que se realizan periódicamente.

5. ANEXOS

5.1 CARACTERIZACIÓN DE LAS GESTIONES

ELABORÓ Oscar G. Montalvo L.	REVISÓ Comité Directivo	APROBÓ Mons. Gustavo Vásquez Montoya	VERSIÓN N°: 06
RESPONSABLE DE GESTIÓN	RESPONSABLE DE CALIDAD Y RIESGOS	RECTOR	FECHA: 02/05/2025