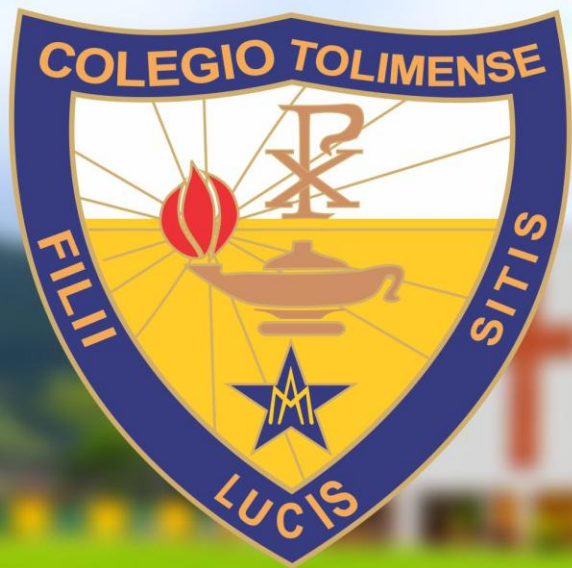




INFORME DE GESTIÓN AÑO 2025



CONSEJO SUPERIOR

Monseñor Orlando Roa Barbosa
Monseñor Ismael Cardona Aguirre

Pbro. Miguel Alexis Saavedra Arias
Pbro. Jaime Alberto Buenaventura Monsalve
Sr. Carlos Hernando Enciso
Dr. Alexander Ávila Martínez

Arzobispo
Representante Clero de la
Arquidiócesis de Ibagué
Exrector Colegio Tolimense
Presbiterio de Ibagué
Representante de los exalumnos
Experto en temas de educación

COMITÉ ECONÓMICO

Monseñor Orlando Roa Barbosa
Julio César Russi Forero

Pbro. Juan Carlos Zúñiga Serna
Pbro. Félix María García Angarita
Sr. Alberto Ávila Ricaurte
Sr. Jesús Eduardo Afanador

Arzobispo
Representante Clero de la
Arquidiócesis de Ibagué
Vicario de Administración
Vicario de Evangelización
Diácono
Experto en temas contables



REVISOR FISCAL

Eliana Lucia Portela Santos

COMITÉ DE DIRECCIÓN

Monseñor Gustavo Vásquez Montoya

Rector

Pbro. Carlos Augusto Cardona Cortes

Coordinador de evangelización

Oscar Germán Montalvo Londoño

Director bienestar institucional

Wilson Ferney Moncayo Monsalve

Director académico

Haydy Patricia Medina Hernández

Directora administrativa y financiera

Jair Castro Roa

Coordinador comunitario

Ana Disley Rubio Piñeros

Coordinadora de talento humano



MISIÓN

El Colegio Tolimense de la Arquidiócesis de Ibagué ofrece a su comunidad educativa, y de manera especial a sus estudiantes, formación integral y excelencia académica fundamentadas en el modelo pedagógico socio-constructivista, con el fin de lograr el desarrollo de competencias, actitudes y valores inspirados en el Evangelio.

VISIÓN

Para el 2028, seremos un referente por la excelencia académica y formación en valores cristianos católicos; fortaleceremos el sistema de competencias en el idioma inglés y estaremos posicionados entre las primeras 10 instituciones con mejores resultados en las pruebas Saber 11 a nivel departamental.

TABLA DE CONTENIDO

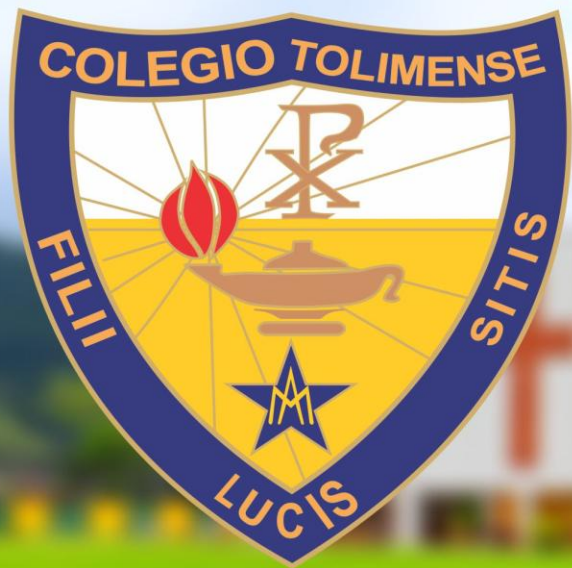


Colegio Tolimense
Arquidiócesis de Ibagué



1. Presentación
2. Gestión académica
3. Gestión de la comunidad
4. Gestión de evangelización
5. Gestión administrativa
6. Gestión de talento humano
7. Gestión de la calidad
8. Aspectos financieros
9. Aspectos legales
10. Balance social
11. Agradecimientos





1. PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN



Colegio Tolimense
Arquidiócesis de Ibagué

Presentamos al Consejo Superior el informe de gestión del año 2025, el cual refleja el compromiso y entrega de la alta gerencia, equipo directivo y demás colaboradores, aportando para el cumplimiento de los objetivos, metas y la mejora continua del servicio educativo ofrecido por el Colegio.

Del año 2025 se destacan los siguientes hechos a nivel externo que impactan la educación privada:

- **Disminución de la natalidad:** el DANE reportó que en 2024 se registraron [453.901](#) nacimientos, una reducción del 12,0% frente a 2023 y un 31,3% menos en comparación con 2015. **Esto genera una disminución progresiva en el número de estudiantes en edad escolar.**
- Para el año 2025 se proyectan 426.667 nacimientos.
- **Cambios en las decisiones de las familias,** optan por distintas alternativas educativas, tales como instituciones oficiales, estudio en casa o *homeschooling*, opción que no se encuentra reglamentada en el país.

- El aumento del salario mínimo vital, siendo una política de alcance nacional, orientada a garantizar condiciones de trabajo dignas y que aplica a todos los sectores de la economía, también **tendría impacto en los costos de los establecimientos educativos privados.**

Fuente: <https://www.mineducacion.gov.co/portalsalaprensa/Comunicados/427158:Que-esta-pasando-con-los-colegios-privados-en-Colombia> - Consultado el 6 de febrero de 2026).

A nivel interno, se destacan los siguientes hechos que aportan al mejoramiento del servicio en general y la satisfacción de la comunidad educativa de nuestra Institución:

- La aprobación del horizonte institucional por parte del Consejo Superior: Misión, visión y adopción del plan estratégico que privilegia cuatro líneas: académica, de evangelización, comunitaria, y administrativa - financiera.
- La participación activa del colegio en las actividades programadas por CONACED.
- Aprobación de una nueva versión del PEI, revisado y actualizado a las necesidades del presente de la institución.



PRESENTACIÓN



Colegio Tolimense
Arquidiócesis de Ibagué

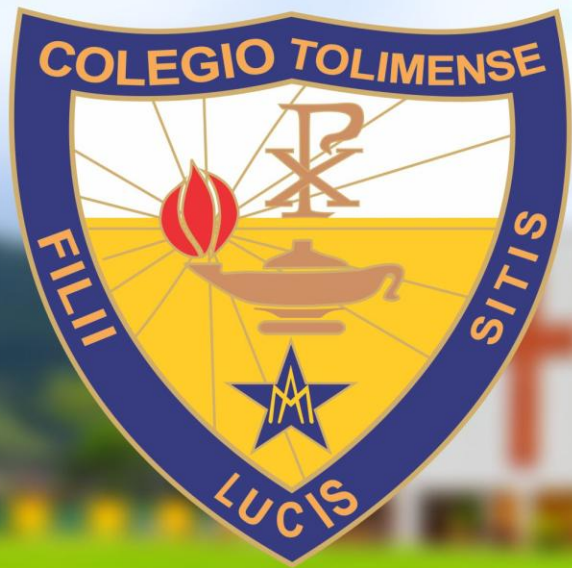
- Cambio del nombre de la gestión de pastoral por el de gestión de la evangelización, un cambio de enfoque que nos impulsa a una labor evangelizadora en el colegio.
- La implementación del nuevo sistema de gestión documental, que transforma la práctica que hasta ahora se tenía en lo referente al archivo central y el manejo de la correspondencia de la institución.
- El nombramiento de un docente apoyo a la gestión académica en todo lo que compete a la educación para la inclusión, para el año 2025 contamos con 56 estudiantes con trayectorias educativas diversas.
- La preparación de la comunidad educativa para implementar a partir del año 2026 el “programa de lectores competentes, de la Fundación Alberto Merani”, en los grados de preescolar a 9°.
- La decisión de incluir en la programación de la gestión académica para el año 2026 la cátedra emocional para todos los grados de la institución.

- El cambio de proveedor que realiza las pruebas SABER desde el grado transición al grado noveno; se inició con la empresa Educate Colombia, con sede en Barranquilla.
- La institución impartió formación integral a 1.111 estudiantes, de los cuales el 99,5% fueron promovidos y 108 estudiantes se proclamaron bachilleres.
- Realización de la encuesta de satisfacción al cliente por parte de los padres de familia, donde el 90,9% calificaron el servicio educativo como muy satisfactorio y satisfactorio.

Proyecciones de la Gestión directiva para el año 2026:

- Implementación y acompañamiento del Comité Académico.
- Participación activa y continua en el Comité de Convivencia Escolar.
- Fortalecimiento en el acompañamiento del estudiantado.





2. GESTIÓN ACADÉMICA



Esta gestión tiene como objetivo ofrecer un programa académico, humano y espiritual para la formación de estudiantes competentes a través de un seguimiento y acompañamiento continuo en la planeación y ejecución de las prácticas pedagógicas.

Fue un año de articulación y generación de estrategias pedagógicas que redundan en el mejoramiento continuo de todos los procesos que se llevan desde esta gestión, donde se destacan:

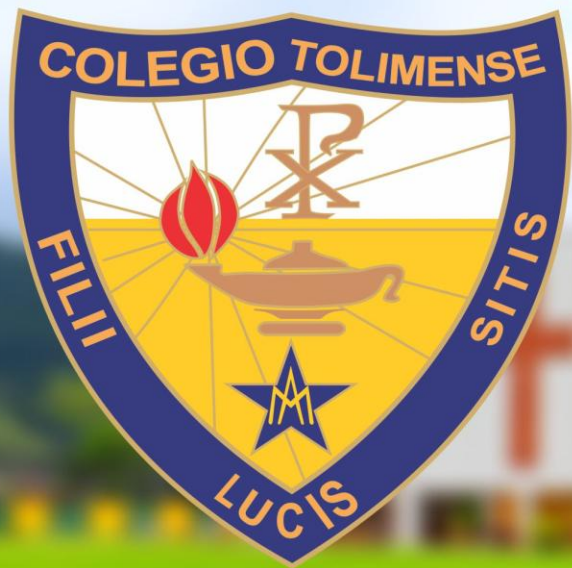
- Consolidación de la planeación estratégica con los planes operativos y la reestructuración de las líneas estratégicas.
- Implementación de la estrategia metodológica de ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) hasta el grado segundo.
- Capacitación en la Universidad de Ibagué a un grupo de 23 docentes y coordinadores sobre educación inclusiva.
- Aplicación de pruebas SABER desde el grado transición hasta el grado noveno y simulacros para los grados décimo y once.



- Realización del PREICFES para estudiantes del grado décimo y once.
- Fortalecimiento al equipo docente en el modelo y enfoque pedagógico definido para la Institución mediante diferentes capacitaciones.

Proyecciones para el año 2026:

- La aplicación de lectores competentes de transición a noveno.
- La implementación de la cátedra de educación emocional desde preescolar a 11°, para brindar a los estudiantes estrategias socioemocionales que le permitan enfrentar los retos escolares, familiares y sociales de manera asertiva, empática y responsable.
- ABP ampliado a tercero de primaria.
- Continuar fortaleciendo la cultura de la educación inclusiva mediante el trabajo articulado y permanente con los docentes



3. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



Esta gestión tiene como objetivo promover una sana y alegre convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa, involucrando a la familia como principal escuela formadora de nuestros estudiantes y contribuyendo a la formación integral del estudiante en la estructuración de valores y en su desarrollo bio-psico-social, que posibilite su reflexión, autocontrol, autodisciplina y seguridad.

Asesoría de grupo y convivencia escolar:

Se realizaron actividades acompañadas y apoyadas por el comité de convivencia escolar cuyo objetivo es el de promover el respeto como virtud fundamental para la sana convivencia y al mismo tiempo atendiendo la prevención.

Se realizaron las siguientes campañas donde participan docentes, directivos, estudiantes y padres de familia:

Bullying.

La educación abraza la paz.

Sobre la salud, consumo del vapor.

Respeto por la vida, con el apoyo con la policía de infancia y adolescencia.



Orientación escolar:

Liderado por las orientadoras escolares y la docente de apoyo, donde realizan acompañamiento continuo a los estudiantes que lo requieren.

Se hizo acompañamiento especial a los niños con necesidades educativas especiales, identificación de los casos de PIAR (plan individual de ajustes razonables), socialización a los docentes para la debida planeación académica, citación a los padres de familia.

Se resalta el avance en la propuesta de un apartado que se incluirá en el manual de convivencia sobre los deberes y derechos de los estudiantes con trayectorias diversas de aprendizaje y sus familias.

Escuela de padres:

Se realizaron cuatro escuelas de padres, todas planeadas y fundamentadas en las necesidades reales de los estudiantes, donde se contó con una buena asistencia de los padres de familia.



Servicio social:

Se realiza el servicio social en coordinación con algunas obras externas y de la Arquidiócesis de Ibagué.

Primeros auxilios:

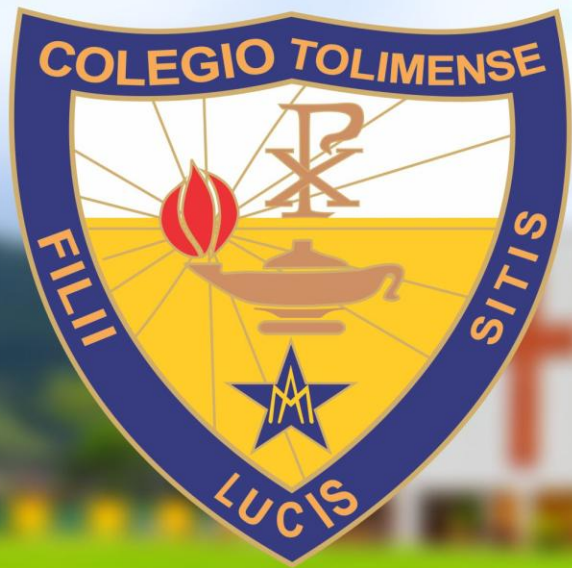
Se promovieron charlas y campañas de salud, como estrategia de promoción y prevención.

Seguimiento a egresados:

El equipo de bienestar institucional preparó un encuentro intergeneracional con egresados de 5, 25 y 50 años, donde hubo participación de 51 egresados.

Proyecciones para el año 2026:

- Seguimiento y manejo de las situaciones de convivencia, con el objetivo de mejorar la perspectiva de la evaluación de los padres de familia.
- Hacer seguimiento a los estudiantes para mejorar la puntualidad.
- Mejorar el acompañamiento en los procesos de convivencia y disciplina.



4. GESTIÓN DE EVANGELIZACIÓN



El objetivo de esta gestión es promover un dinamismo evangelizador en la comunidad educativa que facilite el encuentro personal con Jesucristo, que conlleve a procesos responsables de discipulado e integración comunitaria.

Nuestra institución cuenta con la gestión de la evangelización que orienta “una educación en la fe de manera integral y transversal en todo el currículo, teniendo en cuenta la formación para encontrar a Cristo y para vivir como discípulos misioneros suyos, e insertando en ella verdaderos procesos de iniciación cristiana...” (Cfr. Documento de Aparecida, número 338).

Los encuentros de formación pastoral se desarrollan en espacios lúdicos, talleres, celebraciones litúrgicas, convivencias espirituales, la santa Misa, la confesión, pastoral de la escucha, jornadas pedagógicas y formación de líderes. Cada propuesta está animada y conformada por niños, jóvenes, maestros, padres de familia, administrativos, personal de apoyo y directivos, quienes hacen realidad la invitación del buen Dios a construir el Reino de los cielos.



Dentro de esta gestión se resaltan importantes actividades:

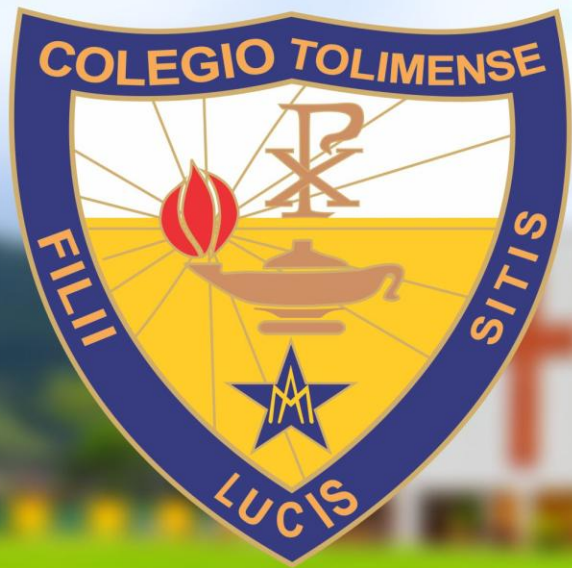
- Celebración de los sacramentos para los estudiantes de la institución: 75 Jóvenes recibieron el sacramento de la Confirmación y 46 niños celebraron su primera comunión y confesión.
- Cuaresma.
- Celebración de la pascua para los colaboradores.
- Mes de la Biblia.
- Celebración de la Santa Eucaristía con cada uno de los grupos de primaria y secundaria.
- Formación a los docentes asesores de curso sobre el manejo de proyectos pastorales, con material de apoyo para su labor.
- Convivencias espirituales desde la unidad de preescolar hasta el grado once, colaboradores y padres de familia.
- Campañas solidarias.



Proyecciones para el año 2026:

Se fortalecerá la gestión evangelizadora a través de:

- Nuevos integrantes para el equipo de evangelización.
- Formación o actualización en el sistema de gestión de calidad ISO 9001 para el coordinador y su auxiliar de la gestión evangelizadora.
- Armonización de las actividades de la gestión de la evangelización con la dinámica institucional.



5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA



La gestión administrativa es transversal a todos los procesos que integran el sistema de calidad del Colegio y está orientada a proveer los recursos necesarios para prestar un servicio educativo de alta calidad.

Durante el 2025 se llevaron a cabo importantes proyectos y actividades para contribuir a que el colegio funcione de forma ordenada, eficiente y sostenible:

➤ Implementación de las tablas de retención y valoración documental:
Se llevó a cabo en el archivo central la eliminación de los documentos que ya cumplieron su ciclo de vida de acuerdo con lo definido en las tablas de valoración.

Organización del archivo de gestión en cuanto a historias académicas, laborales y observadores de los estudiantes.

- Implementación de cuatro módulos digitales para automatizar los procesos y disminuir el uso de papel:
- De pagos
 - Historias laborales
 - Ventanilla de correspondencia
 - Digitalización de documentos.

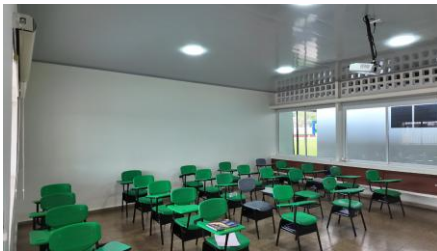


- Implementación de las políticas niif para pymes.
- Rediseño de la página web del Colegio.

Mantenimiento a la infraestructura:

Se llevaron a cabo importantes obras con el fin de embellecer y ofrecer espacios seguros para la prestación del servicio educativo, dentro de las que se destacan:

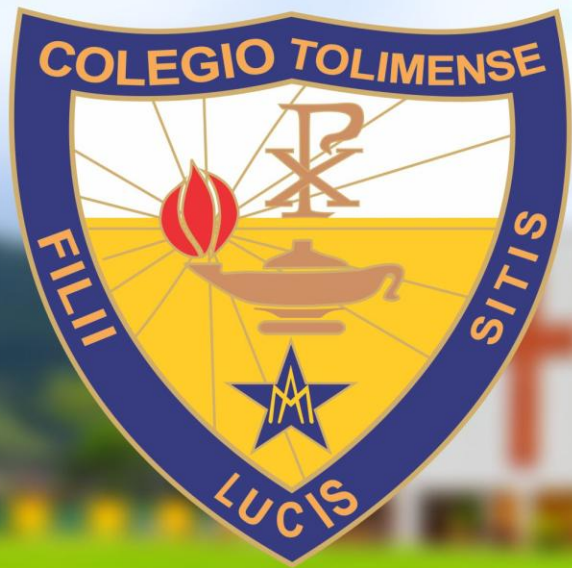
- Instalación de cubierta en el área de la cafetería escolar de bachillerato.
- Adecuación del aula abierta Carlo Acutis, espacio diseñado para que los estudiantes tengan mas espacios para su esparcimiento y realización de actividades lúdicas.
- Instalación de cielo raso en pasillos del cuarto piso de las dos torres de bachillerato, a los tres laboratorios y a los salones de quinto de primaria.



- Adecuación del sendero denominado San Francisco de Asís, en donde para armonizar el espacio se instalaron vayas que contienen el Cántico de las Criaturas de San Francisco de Asís.
- Instalación de malla y arreglo de piso al polideportivo.
- Remodelación del parqueadero de motos para colaboradores, en donde se hizo el cambio de la cubierta y hechura de piso.
- Construcción de dos salones para el área de primaria, con el fin de incrementar la oferta académica.
- Adecuación y remodelación de la oficina de la gestión comunitaria teniendo en cuenta que a partir del 2026 se contratará un colaborador como auxiliar de esta gestión.
- Resane y pintura del muro perimetral de la cancha de futbol.



- **Mantenimiento de muebles y equipos de cómputo:**
- Compra de computadores para los salones de bachillerato y de video beam para los salones de preescolar y primaria.
- Instalación de cámaras de seguridad en los laboratorios.
- Compra de pupitres para los grados décimo y once.
- Mantenimiento y limpieza de pupitres.
- **Proyecciones para el año 2026:**
Con el fin de seguir mejorando y haciendo mas eficientes los procesos, para el próximo año se planea lo siguiente:
 - Realizar de manera virtual la matrícula académica a partir del año 2027.
 - Digitalizar los formatos que se manejan en la gestión administrativa.
 - Entrega de manera digital los informes valorativos de los estudiantes.



6.TALENTO HUMANO



El objetivo de esta gestión es la de velar por la contratación de un personal idóneo y cualificado, regido por la normatividad legal vigente, abierto a fortalecer sus competencias, contribuyendo con la edificación de la institución en un ambiente laboral fraterno, seguro y saludable.

En el año 2025 se generaron 95 puestos de trabajo directos, de los cuales 70 corresponden a docentes y directivos docentes.

Capacitación:

Se llevó a cabo el plan de capacitación propuesto para el año, basado en las necesidades de las diferentes gestiones y sugeridas en la evaluación de desempeño que se realiza anualmente a todo el personal.

Bienestar:

Con el fin de incrementar el sentido de pertenencia de los funcionarios hacia la institución y mejorar el ambiente laboral, se realizó la celebración del día de San José, pascua de resurrección, el cumpleaños de los colaboradores, día del buen pastor, la noche de la gratitud y las novenas de navidad.



Se realizó la jornada visual, de vacunación de la fiebre amarilla, jornadas deportivas, cardio rumbas, masajes antiestrés, entre otros.

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

Se cumplió con el plan de actividades fijado, relacionado con el programa de prevención y protección de accidentes contra caídas de altura, entrenamiento de brigadas de emergencias, inspección a puestos de trabajo, higiene postural, seguridad basado en el comportamiento, manejo de estrés, se realizó seguimiento al Copasst.

Se dio el cumplimiento del 100% de los estándares mínimos del sistema de seguridad y salud en el trabajo, fijados por el Ministerio del Trabajo.

Se llevaron a cabo las actividades de socialización de las políticas vigentes en desconexión laboral y de seguridad y salud en el trabajo – SST, política de prevención de acoso laboral y sexual, se cumplió con la aplicación de la batería de riesgo psicosocial.

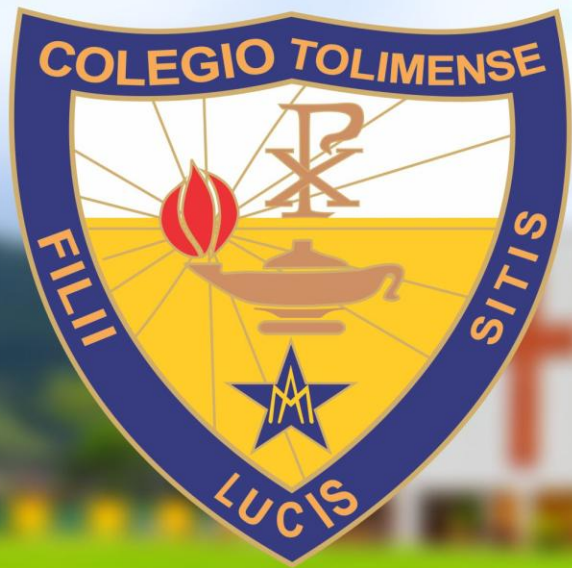


Otras actividades realizadas desde la gestión de talento humano:

- Digitalizar la información que compone las hojas de vida de todo el personal.
- Protocolización de la planta de docentes en la Secretaría de Educación.
- Evaluación de desempeño a todos los colaboradores.
- Modificación del organigrama con dos nuevos cargos: Docente de apoyo pedagógico y auxiliar administrativo – conductor.
- Actualización del manual de roles, responsabilidades y autoridades.
- Reporte de información secretaria de educación plataforma EVI – planta de personal del año 2024.

Proyecciones para el año 2026:

- Ajustar en el módulo de historias laborales, una pestaña que resuma la formación académica de cada colaborador.
- Establecer la política de vestuario corporativo, para el personal que labora con la institución.



7. GESTIÓN DE CALIDAD



El objetivo de esta gestión es el de velar por el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad, aplicando en todo su obrar y quehacer la normatividad legal vigente, disminuyendo los niveles de riesgo en sus actividades.

Se destacan las siguientes actividades realizadas a lo largo del año 2025:

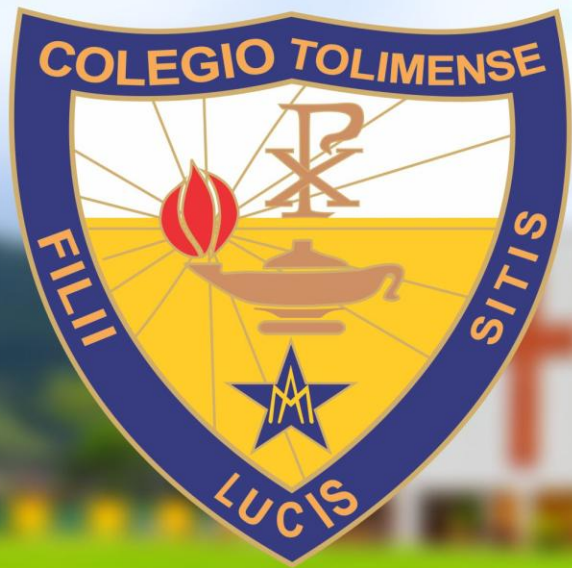
- Auditoría de seguimiento N°2 del ciclo 2023-2026 por parte del ente certificador Bureau Veritas. No se presentaron no conformidades en los procesos del sistema de gestión de la Calidad y se concluyó que la certificación debe ser mantenida. La institución está certificada hasta inicios del año 2026.
- Inducción a los colaboradores nuevos y antiguos sobre el SGC y sobre la norma ISO 9001:2015.
- Seguimiento a las acciones de mejora nacidas de la auditoría interna.
- Seguimiento al cumplimiento de las actividades de las gestiones a través de los informes de cada periodo académico.



- Control de la información documentada del SGC.
- Actualización del normograma de la institución.
- Aplicación y análisis de la encuesta de satisfacción del cliente.
- Seguimiento a los servicios no conformes.

Proyecciones para el año 2026:

- Realización de la auditoría externa de recertificación para el mes de febrero.
- Puesta en marcha del módulo de calidad en el Sistema de Gestión Documental que permitirá consultar los documentos del SGC actualizados.
- Elaboración de un tablero de mando para hacer seguimiento a los indicadores de los planes operativos de la planeación estratégica de la institución.
- Elaboración de las acciones de mejora nacidas de la encuesta de satisfacción.
- Elaboración del FODA 2026.



8. ASPECTOS FINANCIEROS



Estado de resultados:

El 89% de los ingresos corresponden a la prestación de los servicios educativos, el 11% restante a arrendamientos, rendimientos financieros y otros.

El ejercicio del año 2025 generó un excedente de \$707,3 millones; frente al año 2024 se presentó un incremento del 49,38%.

Estado de situación financiera:

Al cierre de 2025, los activos del colegio ascienden a \$14.493 millones, los pasivos a \$1.827 millones y un patrimonio de \$12.665 millones.

Frente al año 2024 el activo total se incrementó en el 6,14%, el pasivo en el 7,73% y el patrimonio en el 5,91%.

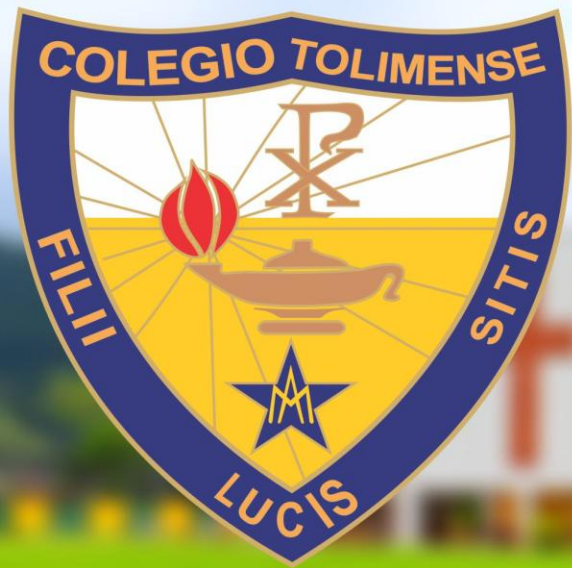


Los activos corrientes, por valor \$2.983 millones, están compuestos por el efectivo a la vista en bancos, certificados de depósito a término fijo y cuentas bancarias, saldos de cartera, otras cuentas por cobrar, activos por impuestos y otros activos.

Los activos no corrientes, por valor de \$11.509 millones, corresponden a inversiones financieras, al valor neto de terrenos, edificaciones, maquinaria y equipos, equipos de oficina, equipos de cómputo, redes y otros activos fijos.

El pasivo por valor de \$1.827 millones, está compuesto por el saldo por pagar de: Impuesto de venta, retenciones en la fuente, provisiones de impuestos, ingresos recibidos por anticipado (matrículas de estudiantes para el año 2026) y beneficios a empleados.

Como resultado, el patrimonio neto del Colegio arroja un valor de \$12.665 millones, con un incremento del 5,91% frente al del año 2024.



9. ASPECTOS LEGALES

PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

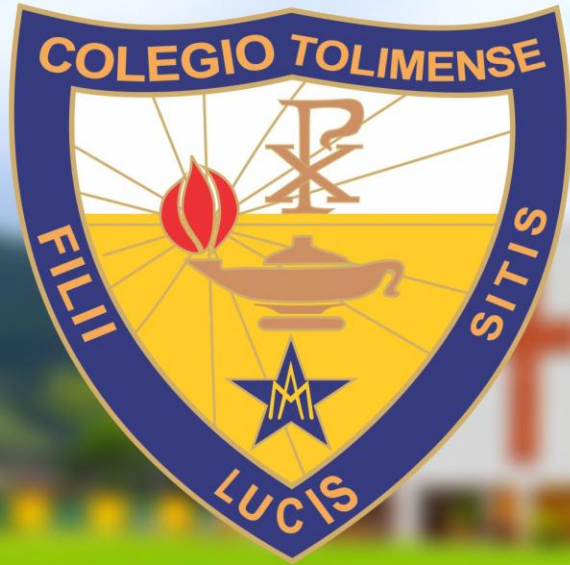
De conformidad con las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor de los programas de software, los utilizados por el Colegio Tolimense, cuentan con las licencias del fabricante.

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Colegio Tolimense, comprometido con el bienestar de sus funcionarios, cumplió y acató las normas de seguridad y salud en el trabajo.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

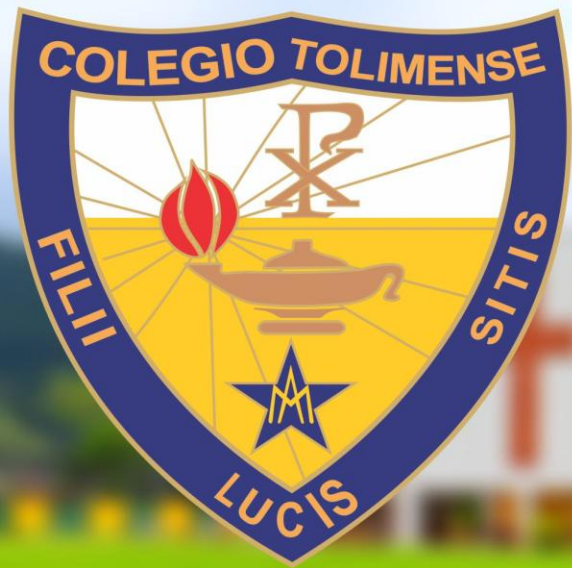
En cumplimiento del decreto 1406 de 1999 en sus artículos 11 y 12, el Colegio cumplió durante el 2024 con las obligaciones de autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.



10. BALANCE SOCIAL

El balance social permite mostrar como el Colegio contribuyó al desarrollo educativo, social y comunitario de su entorno:

- Educación impartida a 1.111 estudiantes de los cuales el 99,5% fueron promovidos.
- Educación para la inclusión, se nombró una docente especialista como apoyo a la gestión académica en todo lo que compete a la educación para la inclusión. En este campo el año 2025 contamos con 56 estudiantes con trayectorias educativas diversas, en discapacidad los que más predominan son TEA (Trastorno de Espectro Autista) Autismo tipo I. Discapacidad intelectual, discapacidad mental psicosocial, depresión, ansiedad. En trastornos el que más predomina es el TDAH (Trastorno por déficit de atención e hiperactividad, Dislexia y trastornos de lenguaje. Un grupo de 23 docentes y coordinadores realizaron un curso con la Universidad de Ibagué sobre educación inclusiva.
- Se entregaron auxilios económicos por valor de \$120 millones, a hijos de funcionarios, hermanos y algunos casos
- Generación de 95 puestos de trabajo directos y contratación de cuatro aprendices SENA.
- Entrega de material reciclable al Hogar de Paso, que es una institución temporal dirigida por la Pastoral Social de la Arquidiócesis de Ibagué.
- El Colegio Tolimense por ser una entidad de propiedad de la Arquidiócesis de Ibagué, apoya diferentes programas de tipo social que generan impacto positivo en la comunidad mediante la evangelización, la acción pastoral y la caridad, buscando la dignidad humana y la atención integral de los más vulnerables.



11. AGRADECIMIENTOS

AGRADECIMIENTOS



Colegio Tolimense
Arquidiócesis de Ibagué

Los miembros del consejo superior y el rector agradecen a todos los padres de familia que a lo largo de la trayectoria del Colegio han creído en la institución y le han confiado la educación de sus hijos.

De igual manera, agradecemos a los colaboradores de la institución que, con dedicación y entrega, se han comprometido en el desarrollo de los diferentes programas, contribuyendo a la consolidación de esta a través de los buenos resultados generados año tras año.

